

แบบฟอร์มคำร้องขอใช้สิทธิเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล

วันที่...../...../.....

เนื่องด้วยพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (“พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”) ระบุให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิอันเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของตนตามที่กำหนดไว้ในพ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้บริษัท ฟิลลิปประกันชีวิต จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) สามารถปฏิบัติหน้าที่ของตนในฐานะที่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลได้ บริษัทจึงได้จัดทำแบบคำร้องขอฯ ฉบับนี้ เพื่อจัดให้ท่านสามารถดำเนินการใช้สิทธิของท่านได้ภายใต้เงื่อนไขที่กฎหมายและบริษัทกำหนด

<p>1. ข้อมูลผู้ยื่นคำร้อง</p> <p>ชื่อ.....ที่อยู่ บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....หมู่บ้าน/อาคาร.....</p> <p>ตรอก/ซอย.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....</p> <p>จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....เบอร์ติดต่อ.....Email.....</p> <p><input type="checkbox"/> ผู้ยื่นคำร้องเป็นบุคคลเดียวกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล</p> <p><input type="checkbox"/> ผู้ยื่นคำร้องเป็นตัวแทนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (*โปรดระบุรายละเอียดในข้อ 2.)</p> <p><input type="checkbox"/> ผู้ใช้อำนาจปกครอง <input type="checkbox"/> ผู้อนุบาล <input type="checkbox"/> ผู้พิทักษ์ <input type="checkbox"/> ผู้รับมอบอำนาจ</p>
<p>2. ข้อมูลเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (กรณีบุคคลอื่นยื่นคำร้องแทน)</p> <p>ชื่อ.....ที่อยู่ บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....หมู่บ้าน/อาคาร.....</p> <p>ตรอก/ซอย.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....</p> <p>จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....เบอร์ติดต่อ.....Email.....</p>
<p>3. สถานะหรือความสัมพันธ์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลกับบริษัท</p> <p><input type="checkbox"/> ผู้สมัครงาน <input type="checkbox"/> พนักงาน <input type="checkbox"/> อดีตพนักงาน <input type="checkbox"/> ผู้เอาประกันภัย <input type="checkbox"/> ผู้รับประโยชน์ <input type="checkbox"/> ผู้ชำระเงินตามกรมธรรม์</p> <p><input type="checkbox"/> ผู้ถือหน่วยลงทุน <input type="checkbox"/> คู่ค้า <input type="checkbox"/> พนักงานของบริษัทคู่ค้า <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (โปรดระบุ).....</p>
<p>4. ข้อมูลเพิ่มเติม</p> <p>4.1 กรณีเป็นผู้เอาประกันภัย, ผู้รับประโยชน์ หรือผู้ชำระเงินตามกรมธรรม์ โปรดระบุ โปรดระบุกรมธรรม์ประกันภัยเลขที่.....ชื่อผู้เอาประกันภัย..... (*กรณีเป็นบุคคลเดียวกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่ต้องกรอก)</p> <p>4.2 กรณีเป็นผู้ถือหน่วยลงทุน โปรดระบุเลขที่บัญชี.....</p>
<p>5. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องการใช้</p> <p><input type="checkbox"/> สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล</p> <p><input type="checkbox"/> สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม (ใช้ได้เฉพาะเมื่อท่านได้ให้ความยินยอมไว้กับบริษัท)</p> <p><input type="checkbox"/> สิทธิในการแก้ไขหรือทำให้ข้อมูลเป็นปัจจุบัน</p> <p><input type="checkbox"/> สิทธิในการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล</p> <p><input type="checkbox"/> สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล</p> <p><input type="checkbox"/> สิทธิในการโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล</p> <p><input type="checkbox"/> สิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวมใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล</p> <p><input type="checkbox"/> กรณีข้อร้องเรียนอื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>โปรดระบุเหตุผลและความจำเป็นในการขอใช้สิทธิฯ เพื่อประกอบการพิจารณา</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

การดำเนินงานของบริษัทภายหลังจากที่ได้รับคำร้องขอ

บริษัทขอขอบคุณที่ท่านกรุณาส่งคำร้องขอใช้สิทธิเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลพร้อมทั้งเอกสารและรายละเอียดที่เกี่ยวข้องมายังบริษัท ทั้งนี้ บริษัทจะพิจารณาเรื่องดังกล่าวและดำเนินการติดต่อกลับไปภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด หากมีกรณีที่บริษัทอาจต้องการคำอธิบายเพิ่มเติมหรือต้องโต้แย้งการใช้สิทธิของท่าน บริษัทจะดำเนินการติดต่อท่านกลับไปตามรายละเอียดที่ท่านได้ให้ไว้ในข้อ 1 ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

ข้อสงวนสิทธิของบริษัท

บริษัทขอสงวนสิทธิในการปฏิเสธหรือระงับการปฏิบัติตามคำร้องขอของท่านในกรณีดังต่อไปนี้

- (1) บริษัทไม่มีข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับท่านตามที่ท่านร้องขอ
- (2) คำร้องขอของท่านไม่สามารถทำให้บริษัทเข้าใจได้ว่าบริษัทจะต้องดำเนินการอย่างไรหรือท่านมีสิทธิตามพ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างไร หรือในกรณีที่ท่านไม่มีอำนาจยื่นคำร้องแทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- (3) บริษัทไม่สามารถให้ข้อมูลหรือดำเนินการตามคำขอของท่านได้ เนื่องจากเป็นการปฏิบัติตามหน้าที่ กฎหมายหรือตามคำสั่งศาล หรือในกรณีที่การปฏิบัติตามคำร้องขอของท่าน จะส่งผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น
- (4) คำร้องขอของท่านไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด หรือ บริษัทมีเหตุในการปฏิเสธการดำเนินการตามสิทธิของท่านตามที่ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดไว้ และบริษัทสามารถใช้เหตุผลดังกล่าวได้โดยชอบด้วยกฎหมาย
- (5) บริษัทจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านให้ไว้ตามคำร้องนี้ เพื่อวัตถุประสงค์ในการพิจารณาคำร้องขอ การยืนยันตัวตน การบันทึกประวัติการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล การปฏิเสธหรือการคัดค้านคำร้องขอของบริษัท หรือการอื่นที่ชอบด้วยกฎหมาย หรือที่กฎหมายกำหนด ภายในระยะเวลาที่ระบุไว้ในนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

คำรับรอง

ข้าพเจ้าขอยืนยันว่าข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจเนื้อหาและข้อกำหนดตามที่ระบุไว้ในคำร้องขอฉบับนี้ พร้อมทั้งรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวที่ข้าพเจ้าให้ไว้ตามเอกสารฉบับนี้ถูกต้อง ครบถ้วนและสมบูรณ์ ข้าพเจ้าขอยืนยันและรับประกันว่าในการใช้สิทธิตามเอกสารฉบับนี้ ข้าพเจ้ามีสิทธิอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ข้าพเจ้าไม่มีเจตนาดำเนินการเพื่อก่อให้เกิดความเสียหายกับบุคคลใดหรือกับบริษัท ข้าพเจ้าจึงได้ลงลายมือชื่อตามที่ระบุด้านล่างนี้

ลายมือชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง
()

เอกสารประกอบคำร้องขอใช้สิทธิ

1. กรณีเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลยื่นคำร้องด้วยตนเอง ให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
 2. กรณีเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้เยาว์
 - 2.1 ผู้เยาว์อายุต่ำกว่า 10 ปี – ให้ผู้ใช้อำนาจปกครองเป็นผู้ยื่นคำร้องแทน พร้อมแนบหลักฐานแสดงความเป็นผู้ใช้อำนาจปกครอง เช่น สำเนาทะเบียนบ้าน สูติบัตร หรือสำเนาคำสั่งศาลตั้งผู้ปกครอง
 - 2.2 ผู้เยาว์อายุเกิน 10 ปี – ผู้เยาว์ต้องยื่นคำร้องด้วยตนเอง โดยให้ผู้ใช้อำนาจปกครองลงนามยินยอมด้วย หรือผู้ใช้อำนาจปกครองเป็นผู้ยื่นคำร้องแทน โดยผู้เยาว์ลงนามยินยอมด้วย พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของทั้งผู้เยาว์ และผู้ใช้อำนาจปกครองทั้งนี้ ต้องเป็นผู้ใช้อำนาจปกครองตามกฎหมายเท่านั้น ได้แก่ บิดาหรือมารดาชอบด้วยกฎหมาย หรือผู้ปกครองตามคำสั่งศาล
 3. กรณีผู้อนุบาลยื่นคำร้องแทนคนไร้ความสามารถ – สำเนาคำสั่งศาลตั้งผู้อนุบาล และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้อนุบาล
 4. กรณีผู้พิทักษ์ยื่นคำร้องแทนคนเสมือนไร้ความสามารถ – สำเนาคำสั่งศาลตั้งผู้พิทักษ์ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้พิทักษ์
 5. กรณีมอบอำนาจ - หนังสือมอบอำนาจ พร้อมด้วยสำเนาบัตรประจำตัวบัตรประชาชนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และผู้รับมอบอำนาจ
- ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับจะต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง